

RECEBIMENTO DE PRODUTO (cadastrando ao mesmo tempo)

Operações – Compras – recebimentos de Produtos (Retaguarda)

Para Iniciar um recebimento de produto seja ele por nota fiscal ou por um pedido comum.

Obs: Todo Recebimento gera um numero de controle

02-Inicie informando o Fornecedor. Caso não exista o cadastro use o F2 e cadastre.

03-Informe os produtos do recebimento. Ou pelo código ou descrição

04-Informe as quantidades

05-Insira as informações da nota, caso tenha

03-Se o Recebimento for para uma Filial. Informe caso não, se o recebimento vai ser no servidor principal, deixe esse campo em branco

01-Novo

07-Finalizar

06-Ao termino Salvar

Dica: Para o cadastro ao mesmo tempo de produto. Existe um quadradinho ao lado esquerdo da janela, que deve ser dado um duplo clique para que suja a janela do Cadastro do Produtos

A janela do cadastro vai aparecer e deve ser clicado em novo e fazer o cadastro normalmente

Continue na tela do Recebimento e lance o produto criado por você e sua respectiva quantidade. Quando terminar todo o processo, salvar e finalizar

Ao termino salvar e finalizar. Depois clique em fechar em seguida

Após o recebimento e com o numero do mesmo, vá para Operações – Transferência de Produtos. Clique em novo e em seguida informe a Filial de Destino o numero do recebimento. Após tecla enter as informações vai carregar e só Salvar e Finalizar

OBS: Muito Importante, para quem tem Filial e estiver realizando um recebimento para uma determinada Filial. Deve entrar na tela de Transferência e enviar para a Filial de Destino. Segue o procedimento